
	<p style="text-align: center;"><b>T.C.</b> <b>SELÇUK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>UZAKTAN EĞİTİM</b> <b>UYGULAMA VE</b> <b>ARAŞTIRMA MERKEZİ</b></p>	
---	---	---

<b>KURUM BİLGİLERİ</b>	<b>Üst Birim</b>	Selçuk Üniversitesi
	<b>Birim</b>	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
	<b>Görevi</b>	Teknik Destek
	<b>Üst Yönetici/Yöneticileri</b>	Merkez Müdürü, Merkez Müdür Yrd., Birim Koordinatörü
	<b>Astları</b>	-

Bu görev tanımı formu;

26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.

### **Görevin Tanımı**

Selçuk Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi vizyonu, misyonu doğrultusunda teknik altyapı ve sorunlarla ilgili gerekli tüm faaliyetlerin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalarını yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek.

### **Görevi ve Yetkileri**

1. Öğretmen ve öğrencilere Uzaktan Eğitim Yönetim Sistemi ile ilgili teknik destek sağlamak
2. Uzaktan Eğitim Yönetim Sistemi sorumlu olduğu şube ders takibini yapmak
3. Uzaktan Eğitim Sistemleri ( Moodle, E-Front, ALMS ) bakım, takip, destek sağlamak
4. Sertifika başvuru takibini yapmak, sisteme tanımlamak ve teknik destek sağlamak
5. Merkez web sayfası içerik ve düzenlenmesini yapmak.
6. Görevlerin yerine getirilmesinde ve sonuçlandırılmasında üst kademedeki yöneticileri gerektiğinde bilgilendirmek.
7. Amirlerince verilecek benzeri görevleri yapmak

## **Üst Yöneticisi**

Merkez Müdürü, Merkez Müdür Yrd., Birim Koordinatörü

## **Altındaki Bağlı İş Unvanları**

-

## **Nitelikleri**

1. Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,
2. Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

## **Sorumlulukları**

Yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri mevzuata uygun olarak yerine getirirken üst yöneticilerine karşı sorumludur.

<b>ONAYLAYAN</b>	<b>Prof.Dr.Vedat ÇAKIR</b> <b>Merkez Müdür V.</b>
------------------	--