
	<p style="text-align: center;">T.C. SELÇUK ÜNİVERSİTESİ UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

KURUM BİLGİLERİ	Üst Birim	Selçuk Üniversitesi
	Birim	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
	Görevi	Halkla İlişkiler, Özel Kalem
	Üst Yönetici/Yöneticileri	Merkez Müdürü, Merkez Müdür Yrd., Birim Koordinatörü
	Astları	-

Bu görev tanımı formu;

26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.

Görevin Tanımı

Selçuk Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi vizyonu, misyonu resmi yazışmalar ile ilgili gerekli tüm faaliyetlerin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalarını yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek.

Görevi ve Yetkileri

1. Birimle ilgili gelen telefonlara ve maillere cevap vererek genel bilgilendirme yapmak
2. Resmi yazışmaların takibi, yazım ve yönlendirmesini yapmak
3. Uzaktan Eğitim Yönetim Sistemi sorumlu olduğu şube ders takibini yapmak
4. Görevlerin yerine getirilmesinde ve sonuçlandırılmasında üst kademedeki yöneticileri gerektiğinde bilgilendirmek.
5. Amirlerince verilecek benzeri görevleri yapmak

Üst Yöneticisi

Merkez Müdürü, Merkez Müdür Yrd., Birim Koordinatörü

Altındaki Bağlı İş Unvanları

-

Nitelikleri

1. Görevinin gerektirdiđi düzeyde iş deneyimine sahip olmak,
2. Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

Sorumlulukları

Yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri mevzuata uygun olarak yerine getirirken üst yöneticilerine karşı sorumludur.

ONAYLAYAN	Prof.Dr.Vedat ÇAKIR Merkez Müdür V.
------------------	------------------------------------------------------