
	<p style="text-align: center;"><b>T.C.</b> <b>SELÇUK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>UZAKTAN EĞİTİM</b> <b>UYGULAMA VE</b> <b>ARAŞTIRMA MERKEZİ</b></p>	
---	---	---

<b>KURUM BİLGİLERİ</b>	<b>Üst Birim</b>	Selçuk Üniversitesi
	<b>Birim</b>	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
	<b>Görevi</b>	Döner Sermaye İşlemleri
	<b>Üst Yönetici/Yöneticileri</b>	Merkez Müdürü, Merkez Müdür Yrd., Birim Koordinatörü
	<b>Astları</b>	-

Bu görev tanımını formu;

26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.

### **Görevin Tanımı**

Selçuk Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi vizyonu, misyonu doğrultusunda mali kaynakları yönetimi ile ilgili gerekli tüm faaliyetlerin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalarını yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek.

### **Görevi ve Yetkileri**

1. Döner Sermaye ile ilgili süreçlerin takibini yapmak
2. Merkez için gerekli olan her türlü mal ve malzeme alımlarında taşınır kontrol yetkilisi ile eşgüdümlü çalışarak donanım alım satım süreç takibini yapmak.
3. Fatura takip ve ödemesine ilişkin ilgili belgeleri düzenlemek
4. Uzaktan Eğitim Programları Diğer Hizmetler Karşılığı Ödeme Cetvelini hazırlamak
5. Öğitmen ve öğrencilere Uzaktan Eğitim Yönetim Sistemi ile ilgili teknik destek sağlamak
6. Uzaktan Eğitim Yönetim Sistemi sorumlu olduğu şube ders takibini yapmak

7. Görevlerin yerine getirilmesinde ve sonuçlandırılmasında üst kademedeki yöneticileri gerektiğinde bilgilendirmek.
8. Sertifika basım ve gönderimi yapmak
9. Amirlerince verilecek benzeri görevleri yapmak

### **Üst Yöneticisi**

Merkez Müdürü, Merkez Müdür Yrd., Birim Koordinatörü

### **Altındaki Bağlı İş Unvanları**

-

### **Nitelikleri**

1. Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,
2. Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

### **Sorumlulukları**

Yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri mevzuata uygun olarak yerine getirirken üst yöneticilerine karşı sorumludur.

<b>ONAYLAYAN</b>	<b>Prof.Dr.Vedat ÇAKIR</b> <b>Merkez Müdür V.</b>
------------------	--